

Associazione promotrice svizzera per gli esami professionali in Human Resources
Casella postale, 8021 Zurigo, info@hrse.ch, Tel. 091 924 90 70

Offerta d'impiego:

"Presidente HRSE" (20%) / Data d'inizio 01 maggio 2023

Il nostro attuale presidente ha deciso di dimettersi per ragioni di età il 30 aprile 2023.

Siamo alla ricerca di un/a candidato/a alla sua successione che si distingua per il suo forte interesse in relazione alle esigenze e alle misure necessarie in materia di formazione dei professionisti HR in Svizzera e che sia in grado di mettere a profitto l'esperienza e il network acquisiti in una posizione di direzione delle HR in Svizzera durante l'esercizio di tale funzione.

In qualità di presidente HRSE, lei contribuirà al mantenimento e allo sviluppo continuo delle qualifiche dei professionisti e dei quadri HR in Svizzera che, nel corso della loro carriera, hanno scelto la via della formazione professionale per proseguire la loro formazione e sviluppare le loro qualifiche.

Il o la titolare del posto presiede anche l'organizzazione professionale (Ortra) definita dalla Legge federale sulla formazione professionale (LFPr). Le seguenti organizzazioni svizzere, che promuovono le competenze e le qualifiche dei professionisti HR, sono rappresentate in seno alla Ortra: HR Swiss, la Società degli impiegati di commercio, UPS - Unione svizzera degli imprenditori, Swisstaffing, AUSL - Associazione degli uffici svizzeri del lavoro e APF - Associazione degli specialisti nella gestione e formazione del personale.

Sostenuto da oltre 500 collaboratori/trici di milizia, HRSE esamina ogni anno circa 4'500 candidati/e in diverse sessioni d'esame che comprendono tre livelli (vedere dettagli su www.hrse.ch). Inoltre, nel quadro della necessaria preparazione agli esami da parte delle scuole, HRSE collabora a stretto contatto con i fornitori di formazione professionale in Svizzera che preparano i/le candidati/e per i tre livelli di esami HRSE menzionati. Come organizzazione di milizia, HRSE fattura le tasse d'esame e beneficia di sovvenzioni dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) in base alla legge federale sulla formazione professionale (LFPr).

I principali processi operativi e compiti concernenti la preparazione e lo svolgimento degli esami HRSE, così come i compiti di gestione, sono stati esternalizzati all'organizzazione di servizi esterna "examen.ch AG", a Zurigo (vicino alla stazione centrale) e a Neuchâtel con circa 5 posti di lavoro a tempo pieno. Nell'esercizio della sua funzione, il o la titolare riceverà un supporto diretto da examen.ch.

Questa attività di milizia del 20% è remunerata con un forfait annuale di CHF 20'000.-. Inoltre, vengono rimborsati tutti i costi aggiuntivi e le spese relative all'esercizio della funzione.

Questa attività può essere svolta parallelamente a un posto fisso o a un'attività indipendente, ma richiede comunque un alto grado di flessibilità e disponibilità, sia in termini di investimento di tempo che di rispetto di scadenze e date concordate.

Associazione promotrice svizzera per gli esami professionali in Human Resources
Casella postale, 8021 Zurigo, info@hrse.ch, Tel. 091 924 90 70

Responsabilità del/la Presidente e del comitato (oml)

- Sviluppo delle strategie e degli obiettivi necessari per assicurare la realizzazione dello scopo di HRSE (vedi statuto su www.hrse.ch) per l'assemblea dei delegati.
- Approvazione dei conti annuali e del budget per l'assemblea dei delegati.
- Supervisione della gestione finanziaria dell'associazione.
- Emissione e modifica dei regolamenti e delle direttive d'esame su richiesta delle commissioni d'esame.
- Proposta all'assemblea dei delegati in materia di nomina del segretariato e di un/a responsabile amministrativo/a degli esami.
- Nomina dei presidenti e dei membri delle commissioni d'esame.
- Determinazione delle tasse d'esame secondo il regolamento della SEFRI sulle tasse d'esame.
- Determinazione della remunerazione dei membri delle commissioni d'esame e degli/le esperti/e d'esame.
- Creazione di commissioni, conformemente agli statuti di HRSE, allo scopo di assicurare lo svolgimento dei compiti specifici e nomina dei loro presidenti e membri.
- Relazioni pubbliche e rappresentanza all'esterno dell'Associazione.

Requisiti

La funzione di milizia del/la presidente è principalmente un compito di direzione e di coordinamento. Al centro della funzione c'è l'esigenza di mettere in collegamento e di invitare a un'azione comune e coordinata le associazioni indipendenti, i formatori e il personale di milizia nelle tre culture linguistiche (F, D, I) per garantire un alto livello di qualità negli esami professionali.

- Esperienza come direttore o direttrice delle risorse umane, idealmente in una grande impresa o organizzazione.
- Stile di leadership integrativo, aperto alle diverse idee e prospettive di un'organizzazione di milizia, volontà di raccogliere e sviluppare soluzioni su questa base.
- Disporre di un importante network all'interno della comunità HR svizzera.
- Buone capacità interpersonali e capacità di convincere ed entusiasmare gli interlocutori.
- Personalità con l'obiettivo di assumere un ruolo di leadership e d'iniziativa e l'ambizione di promuovere la qualità degli esami in tutta la Svizzera.
- Ottime capacità di pianificazione e progettazione.
- Lingua madre I, T o F e ottima padronanza di almeno una delle altre due lingue.
- Idealmente, il candidato dovrebbe possedere un attestato professionale federale e/o un diploma di direttore/direttrice delle risorse umane secondo la legge federale sulla formazione professionale o un titolo universitario nel campo delle risorse umane.

Il comitato HRSE / aprile 2022